



ECDL Select

Engedélyszám: E-001283/2015/D010

A jelentkezés feltétele: A képzésbe mindenféle előképzettség nélkül bárki bekapcsolódhat életkorra és iskolai végzettségre való tekintet nélkül.

A képzésben résztvevő sajátítsa el a számítógép kezelésének alapelveit ismerje és használja az alapvető műveleteket. Ismerje meg a szövegszerkesztők legelterjedtebb változatait, valamint a programok főbb funkcióit. Tanulja meg a Word for Windows és az Excel for Windows kezelését és szerkesztési lehetőségeit. Ismerje meg az internet és a levelező rendszerek legelterjedtebb változatait, valamint a programok főbb funkcióit. Tanulja meg a böngészők és Outlook kezelését és beállítási lehetőségeit. Legyen tisztában az adatbázis-kezeléssel kapcsolatos fogalmakkal és tudni kell használni az adatbázis-kezelőt. Legyen tisztában a prezentáció készítésével kapcsolatos fogalmakkal és tudja kezelni a prezentáció készítőjét. A képzésben résztvevő legyen tisztában az interneten való megjelenés technikájával, eszközeivel. Legyen képes weblapot szerkeszteni, legyen tisztában a digitális képekkel kapcsolatos legfontosabb fogalmakkal valamint ismernie kell egy képszerkesztő alkalmazást.

A képzés időtartama: 218 óra

Főbb témakörök:

- Számítógépes alapismeretek
- Szövegszerkesztés
- Táblázatkezelés
- Online alapismeretek
- Adatbázis kezelés
- Webszerkesztés
- Képszerkesztés

A szakképesítéssel betölthető munkakörök: -